

Š k o l n í ř á d m a t e ř s k é š k o l y



Vypracovala: Mgr. Miroslava Hajdová

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2017

Směrnice nabývá platnosti dne: 4. 9. 2017

Změny ve směrnici budou prováděny formou dodatků, které budou součástí této směrnice.

Školní řád ruší platnost školního řádu č.j. 169/2015

1. Obecná ustanovení

- a) Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Starý Poddvorov v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
- b) Školní řád upravuje:
- práva dětí
 - práva a povinnosti zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
 - podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole
 - provoz a režim školy
 - základní pravidla chování ve škole
 - zajištění ochrany a zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy
 - informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - projednávání závažných otázek ve vzdělávání dítěte
 - podmínky stanovení úplaty za poskytované vzdělávání
- c) Školní řád byl projednán a schválen radou školy.

2. Práva a povinnosti mateřské školy

2.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) v rámci možností poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2.2. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

- 2.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanovenou vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

3. Práva dětí.

Děti mají právo:

- na vzdělání a služby podle školského zákona,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku či zdravotního stavu,
- slušným způsobem svobodně vyjádřit své vlastní názory, jimiž musí být věnována patřičná pozornost odpovídající úrovni a věku dětí,
- na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jejich psychické a fyzické zdraví
- na ochranu před tělesným a duševním násilím, nedbalým zacházením a trýzněním, krutým, nelidským a ponižujícím zacházením nebo trestáním,
- na pitný a stravovací režim po celou dobu pobytu v MŠ,
- na kvalitní předškolní vzdělávání, které zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- na všechna práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- c) na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- e) nahlížet do výroční zprávy školy a Školního vzdělávacího programu,

- f) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- g) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- h) na konzultace s třídním učitelem, ostatními pedagogy, nebo vedením školy,
- i) uvolnit své dítě z předškolního vzdělávání,
- j) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám jejich dítěte a možnostem školy,
- k) účastnit se třídních schůzek,
- l) získávat informace o škole na webových stránkách

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- m) seznámit se se Školním řádem MŠ,
- n) dodržovat školní řád MŠ,
- o) dodržovat organizaci provozu MŠ a vnitřní režim MŠ,
- p) zajišťovat pravidelnou a řádnou docházku svého dítěte do školy dle přihlášky do MŠ (celodenní docházka)
- q) zajistit vhodné a čisté oblečení dítěte v MŠ,
- r) nepřivádět do MŠ prokazatelně nemocné dítě,
- s) na vyzvání třídní učitelky nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování jeho dítěte ve škole,
- t) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- u) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu se školním řádem,
- v) ve stanovených termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- w) **Zákonný zástupce má povinnost dodržovat režim mateřské školy. Každodenní nástup dítěte do školy je do 8:30 hod.. Přivede-li zákonný zástupce dítě později, hrubě tím narušuje režim školy a dítě nemusí být do školy ten den přijato. Opakované pozdní příchody mohou být příčinou vyloučení dítěte z mateřské školy**
- x) **Povinná předškolní výchova pro děti, které k 1. 9. dovršily 5 let, probíhá denně od 8:00 do 12:00 hod.. V případě nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen své dítě omluvit písemnou formou.**

5. Práva a povinnosti pracovníků MŠ

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatných směrnících školy:

- Organizační řád školy
- Vnitřní řád školy pro zaměstnance
- Pracovní řád
- Pracovní náplně
- Směrnice pro organizaci, řízení a zabezpečení požární ochrany
- Požární poplachová směrnice
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- a) Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu.
- b) Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- c) Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním,

základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - b) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- d) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- a) Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- b) Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

7. Docházka a způsob vzdělávání

- a) Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se

zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

- b) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- c) Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte žáka do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodů absence.
- d) Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

8. Individuální vzdělávání

- a) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- b) Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

9. Přebírání/ předávání dětí

- a) Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- b) Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- c) Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- d) Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - případně se obrátí na Policii ČR.

- e) Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

10. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- a) Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- b) Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- c) Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

11. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz

- Provoz mateřské školy začíná v 6:00 hod. a končí v 16:00 hod. Děti si mohou zákonní zástupci vyzvednout i před obědem v 11:30 nebo po obědě ve 12:00 hod.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Předat dítě jiné pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
- Do mateřské školy může být přijato dítě, které dovršilo 3 let, je smyslově, tělesně a duševně zdravo. Při nástupu do školy musí zákonný zástupce předložit doporučení dětského ošetřujícího lékaře. Bez tohoto potvrzení nemůže být dítě přijato.
- Po dohodě s ředitelkou školy může být přijato na stálou docházku i dítě mladší tří let, které je tělesně a duševně vyspělé. Rodiče jsou povinni doložit potvrzení dětského lékaře o splnění pravidelného očkování.
- Dítě v mateřské škole tráví čas ve třídě i venku. Proto by mělo mít ve škole připraveno vhodné oblečení dle úvahy zákonného zástupce. Důležité je dbát i na obuv dítěte.
- Způsob stravování dohodne zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny. Stravné se platí hotově, výběr stravného je stanoven na první týden v měsíci, ve kterém se bude dítě stravovat, nejpozději do 15. Přihlášení a odhlášení stravného oznamte

předem, bude-li jeho nástup jinak než do 8:30 hod.. Soustavné pozdní placení stravného bude klasifikováno jako porušení školního řádu.

- Úplatu za předškolní vzdělávání se stanoví vždy k 1. září a platí pro celý školní rok až do 31. srpna následujícího roku. Výše školného se může každoročně měnit, může dosáhnout až 50% skutečných průměrných neinvestičních nákladů na dítě za měsíc. Úplata za předškolní vzdělávání se vybírá hotově v kanceláři ekonomky školy.

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, které se připravuje na přechod do základní školy, má-li dítě odklad školní docházky v následujícím školním roce úplatu neplatí
 - zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, což prokáže ředitelce školy
 - fyzická osoba, která má dítě v pěstounské péči
-
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.
 - Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
 - Začátek povinného předškolního vzdělávání určí ředitelka školy v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin a rozsah uvede ve školním řádu.

Režim dne

I. oddělení

6.00 zahájení provozu ve 2.třídě

Od 8:00 hod. - děti jsou rozděleny, učitelka 1. třídy odvádí děti dolů, děti pokračují ve svých činnostech, děti si hrají v koutech, provádějí hry skupinové i individuální, hrají hry stolní, kreslí ve výtvarném koutku, tvoří, začíná dopolední blok spontánních i řízených činností.

9:00 hod. - podává se společná svačina, děti se samostatně obsluhují, uklízí po sobě, vykonávají hygienu.

9:20 – 9:45 hod. – probíhá dopolední blok, spontánní i řízená činnost dle zájmu dětí.

9:45 – 11:30 hod. - děti odcházejí na pobyt venku na zahradu nebo do okolí školy, podle počasí a plánu s dětmi.

11:30 – 12:00 hod. - nastává čas oběda, děti, které chodí po obědě domů, si rodiče odvádějí do 12. hodin, hygiena

12:00 hod.- děti odcházejí do 2.třídy, kde je lehárna a připravují na odpolední odpočinek, oblékají se do pyžam, každé dítě má své lehátko, odpočívají, některé děti usnou, děti, které nespí si vyberou klidovou činnost, aby nerušily ostatní.

13:15 – 14:00 hod. - probíhá „klidový režim“ - děti tvoří, tiše pracují dle zájmu, děti se postupně budí a zapojují se do her

Ve 14:00 hod. - jsou probuzeny ostatní děti, hygiena a podává se svačina

Ve 14:15 hod. - volné hry dětí, individuální práce s dětmi do odchodu

II. oddělení

6:00 hod. - zahájení provozu, scházení dětí, hry a činnosti individuální nebo skupinové

8:00 hod. - děti jsou rozděleny, učitelka 1. třídy odvádí děti dolů a děti II. oddělení pokračují ve svých činnostech, hrají si v koutech, s počítačem, hrají hry, kreslí, malují, modelují a tvoří ve výtvarném koutku, začíná dopolední blok činností.

9:00 hod. - podává se společná svačina, děti se samostatně obsluhují, uklízí po sobě, vykonávají hygienu.

9:15 – 9:45hod. - probíhá dopolední blok se spontánní hrou, řízenou činností jak skupinově, tak hromadně, dle zájmu dětí.

9:45 – 11:30hod. - děti odcházejí na pobyt venku, na zahradu, nebo do okolí školy, podle počasí a plánu s dětmi.

11:30 – 12:00hod. – oběd, děti si samy prostírají a obsluhují.

12:00 hod. – děti II. oddělení odcházejí do 1.třídy, kde si připraví molitany, polštáře a deky a odpočívají při poslechu pohádky, poté pracují s učitelkou, jak individuálně, tak skupinově.

13:15 – 14:00 hod. - probíhá „klidový režim“, děti se postupně budí a zapojují se do her

14:00 hod. - jsou probuzeny ostatní děti, hygiena, podává se svačina

14:15 – 14:30 hod. – probíhají činnosti a hry ve skupinách i individuálně

14:30 – děti spojeny ve II. třídě až do odvedení rodiči

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dětí a vykonává nad nimi náležitý dohled po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ, to je od doby, kdy dítě pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do

doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- Do MŠ může být přijato pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby učitelka podezření, že dítě není zdravé, je oprávněna požádat zákonného zástupce, aby si dítě ponechal v domácím ošetření, nebo doložil zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Při náhlém onemocnění během pobytu dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci neprodleně telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.

- Děti chrání své zdraví a svých spolužáků, jsou zakázány veškeré činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

- Pro práci v budově školy je nutno, aby dítě mělo obuv s pevnou patou. Pantofle jsou nepřipustné, jsou příčinou úrazů dítěte. Pro pobyt venku by mělo mít dítě ve škole sportovní obuv.

- Třída se naplňuje do počtu 24 dětí.

- Každý úraz dítěte ve škole je evidován a vyučující jej nahlásí zákonnému zástupci.

- Dítě nenosí do školy předměty, které:

- nesouvisí s prací v mateřské škole
- by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob
- jsou cenné předměty a šperky, škola neručí za jejich bezpečnost a ochranu proti odcizení. Řetízky u dětí jsou velkým nebezpečím úrazu, proto doporučujeme zákonným zástupcům, aby jim je do školy nedávali

Pedagogické pracovnice:

- nedovolí dětem nosit do třídy nebezpečné předměty nebo hračky
- nenechá děti bez dohledu manipulovat s nebezpečnými předměty a pomůckami, které by mohly děti zranit (nůžky, kladívka atd.)
- při pohybových aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí
- cvičení a pohybové aktivity volí s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Při pobytu dětí na dětském hřišti

- pedagogický pracovník na začátku pobytu zkontroluje bezpečnost prostoru i náradí. Pokud shledá závady, nebezpečné předměty ihned odstraní (pokud to je v jeho silách), nebo se přesune s dětmi do jiné části hřiště a zamezí dětem vstup do nebezpečných prostor
- učitelky nedovolí dětem bez dohledu pobyt na průlezkách a jiném nářadí, kde bez dohledu hrozí nebezpečí úrazu

- učitelky nedovolí dětem samostatné vzdálení a pobyt do míst, kam samy nevidí a kde nemohou mít dokonalý přehled o dětech.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

- Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Úmyslné poškození zařízení mateřské školy dítětem bude projednáno se zákonným zástupcem, který provede opravu nebo zajistí náhradu.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou:

- a) po dobu převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a k předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy

- b) po dobu převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy
- c) po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy, případně s vedoucí školní jídelny.
- d) Nevstupují do sociálního zařízení mateřské školy

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi školy.

14. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) Povinnost dodržovat školní řád přísluší dětem, zákonným zástupcům i zaměstnancům školy.
- b) Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni při periodickém školení BOZP, děti pravidelně, každý den a zákonní zástupci na první schůzce s rodiči.
- c) Školní řád je k dispozici ve všech třídách a na webových stránkách školy.

Mgr. Miroslava Hajdová, ředitelka školy

