



**Základní škola a Mateřská škola Starý Poddvorov,  
příspěvková organizace**

# Školní řád

Mgr. Miroslava Hajdová  
ředitelka školy

č.j 170/2015

## 1. Obecná ustanovení

- a) Na základě ustanovení § 30 zákona 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ve znění § 22 zákona 82/2015 s účinností k 1. 5. 2014, vydává ředitel školy jako statutární zástupce školy tuto směrnici, jež je součástí Organizačního řádu školy.
- b) Školní řád upravuje:
- práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
  - docházku do školy
  - základní pravidla chování ve škole
  - připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb
  - účast na akcích pořádaných školou
  - informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
  - oznámení skutečností podle §22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona
  - průběh vzdělávání
  - projednávání závažných otázek ve vzdělávání dítěte nebo žáka
  - podmínky stanovení úplaty za poskytované vzdělávání
- c) Školní řád byl projednán a schválen radou školy
- d) Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem a žákům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti. Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“.

## 2. Práva a povinnosti žáků

### 2.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání  
Pravidla pro hodnocení jsou podle zákona 561 § 30 součástí řádu školy.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjadřování musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jejich všestranný rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jejich psychické a fyzické zdraví
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být do nich volen a pracovat v nich
- g) na sebehodnocení
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Má právo na vzdělání, svobodu myšlení a vyjadřování, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a práci ve škole.
- i) zúčastňovat se zájmové školní činnosti a všech mimoškolních aktivit
- j) na pitný režim v době vyučování, pokud tím nenarušuje průběh vyučování

### 2.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, systematicky a řádně se připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem

- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- f) účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do nepovinných předmětů a školní družiny pro přihlášené žáky je povinná.  
Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- g) chodit do školy vhodně a čistě oblečení
- h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- i) veškerá onemocnění a tělesné problémy žáků by měla znát i třídní učitelka.
- j) nosit do školy učebnice, sešity, žákovské knížky a ostatní školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujících
- k) přicházet do školy tak, aby byli nejpozději v 7:55 ve třídě
- l) udržovat pořádek na lavici i v okolí
- m) neopouštět školu před ukončení vyučování bez souhlasu vyučujícího na základě žádosti zákonného zástupce
- n) nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- o) dbát ve škole i při akcích školy pravidla bezpečnosti, při veškerém svém počínání chránit své zdraví i ostatních
- p) ihned hlásit vyučujícímu úraz, podezření na úraz či vznik škody v souvislosti s vyučováním, nebo náhle vzniklou nevolnost
- q) zdravit všechny zaměstnance školy a osoby, které potká ve škole
- r) dodržovat zásady slušného chování
- s) Všichni žáci mají stejná práva a povinnosti. Jakékoliv projevy šikany budou trestány.

Žák je povinen odmítat násilí, diskriminaci a výskyt sociálně patologických jevů a je povinen je oznámit.

Za porušení povinností stanovených Školním řádem lze žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- druhý stupeň z chování
- třetí stupeň z chování

## **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **3.1. Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka /do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/
- j) navštívit vyučování svého dítěte po domluvě s vyučujícím
- k) uvolnit své dítě z výuky
- l) účastnit se konzultací a třídních schůzek

### **3.2. Povinnosti zákonných zástupců školy**

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od nepřítomnosti žáka. Podá třídnímu učiteli zprávu, co se s žákem děje.
- g) Odchod žáka z vyučování je možný jen na základě písemné omluvy zákonného zástupce.  
Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omluví zákonný zástupce písemně následovně:
  - na 1 vyučovací hodinu nebo na 2 dny třídnímu učiteli
  - na více než 2 dny ředitelce školy
- h) nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce. V případě neustále se opakující absenci ze zdravotních důvodů nepodložené omluvenkou lékaře, škola tuto absenci projedná s ošetřujícím lékařem.

#### **4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole.**

- a) Při oslovování žáci pracovníkům vykaží, pracovníci školy žákům tykají.
- b) Žáci oslovují zaměstnance školy dle jejich pracovního zařazení (např. paní učitelko, paní ředitelko, paní školnice pod.) Pracovníci školy oslovují žáky křestním jménem.
- c) Žáci zdraví všechny zaměstnance i všechny dospělé osoby, které ve škole potkají.
- d) Při vzájemném jednání žáci i pracovníci školy používají přiměřená slova i přiměřené prvky neverbální komunikace.
- e) Pedagogičtí pracovníci vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy s rodiči žáků i veřejností.
- f) Zákonní zástupci k jednání s pedagogickými pracovníky využívají třídní schůzky, konzultace, čas před zahájením vyučování a předem dohodnuté termíny. Nevyžadují konzultace v době, kdy pedagogický pracovník plní své pracovní povinnosti.

- g) Připomínky a podněty k výuce či mimoškolním aktivitám podává žák ústně svému třídnímu učiteli či písemnou formou při vyhlášení ankety či anonymním šetření.

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatných směrnících školy:

- Organizační řád školy
- Vnitřní řád školy pro zaměstnance
- Pracovní náplně)
- Směrnice pro organizaci, řízení a zabezpečení požární ochrany
- Požární poplachová směrnice
- Vykonávání dohledu nad žáky
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Traumatologický plán
- Evidence úrazů dětí a žáků

## 5. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Vyučování začíná v 8:00 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hod. Vyučování končí nejpozději v 14:00 hod. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a přestávek:

Rozvrh hodin		Rozvrh hodin ve dnech s odpolední výukou	
1. hodina	8:00 – 8:45	1. hodina	8:00 – 8:45
přestávka	8:45 – 8:50	přestávka	8:45 – 8:50
2. hodina	8:50 – 9:35	2. hodina	8:50 – 9:35
přestávka	9:35 – 10:05	přestávka	9:35 – 10:05
3. hodina	10:05 – 10:50	3. hodina	10:05 – 10:50
přestávka	10:50 – 10:55	přestávka	10:50 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40	4. hodina	10:55 – 11:40
přestávka	11:40 – 11:50	polední přestávka	11:40 – 12: 20
5. hodina	11:50 – 12:35	5. hodina	12:20 – 13:05
		přestávka	13:05 – 13:10
		6. hodina	13:10 – 13:55

- b) Budova školy se otevírá v 7:00. Žáci a jejich zákonní zástupci mohou vstupovat do budovy školy zadním vchodem.
- c) Po příchodu do školy žáci odloží svršky a obuv v šatně.
- d) O velké přestávce mají žáci k dispozici školní družinu, počítačovou učebnu a tělocvičnu školy, kde mohou trávit čas za dozoru vyučujících. V době teplého počasí mohou využívat k pohybu zařízení na školním dvoře. Žáci se mohou pohybovat po budově



školy, nemají právo sami vstupovat do ředitelny a do kabinetu školy.

- e) Po skončení vyučování odcházejí žáci do šatny a na oběd pod vedením učitele. Dozor nad žáky vykonávají vyučující, kteří žáky do jídelny přivedli. Žáci neodcházejí z jídelny sami, ale za doprovodu učitele.
- f) Přichází-li žáci do školy před výukou, nebo jestli se pohybují po škole po výuce a nepřichází do zájmové činnosti, musí tuto skutečnost nahlásit některému pedagogickému pracovníkovi nebo školnici.
- g) Organizace vzdělávání mimo budovu školy:
  - odchází-li třída na vycházku, ohlásí vyučující odchod ředitelce školy
  - organizuje-li škola exkurzi pro žáky, je tato skutečnost oznámena zákonnému zástupci předem
  - vyučující mohou využívat pro výuku bylinkovou zahradu a altán v zahradě školy
  - Odjíždí-li třída na plavecký výcvik do Čejkovic, dohled nad žáky vykonávají pedagogické pracovnice /1 – 15 žáků jedna pedagogická pracovnice, více než 15 žáků dvě pracovnice, alespoň jedna musí být pedagogická pracovnice/.

### **Provoz školní družiny**

- a) Provoz školní družiny probíhá ve všední dny, kdy je vyučování od 12:00 do 15:30.
- b) ŠD má jedno oddělení do maximálního počtu 25
- c) Bližší podmínky provozu a organizace ŠD stanoví směrnice „Řád školní družiny č.j. 128/2009
- d) Za pobyt ve školní družině platí zákonní zástupci poplatek ve výši 40,- Kč za měsíc.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- a) Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- b) Při vyučování neopouští z bezpečnostních důvodů budovu školy bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování mohou být v budově školy jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- c) V době polední přestávky, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, se žáci zdržují ve škole pod dozorem učitelky. V případě, že žák odchází domů na oběd, musí rodiče svým podpisem potvrdit pravidelný odchod žáka ze školy.
- d) Žák nenosí do školy předměty, které
  1. nesouvisí s výukou
  2. by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob
  3. cenné předměty a šperky, mobilní telefony, jelikož škola neručí za jejich bezpečnost a ochranu proti odcizení. Má-li žák z vážných důvodů ve škole mobil, musí být vypnuto zvonění a žáci jej nesmí používat během výuky.
- e) Žáci se přezouvají z důvodu bezpečnosti do přezůvek s pevnou patou. Budou-li si rodiče přát, aby jejich dítě používalo jako přezůvky obuv bez paty nebo pantofle, jsou odpovědni za bezpečnost svých dětí. Své přání vyjádří písemně. Z důvodu ničení zařízení podlah školy je zakázána obuv s tvrdou gumovou podrážkou.
- f) Onemocní-li žák ve škole nebo utrpí-li úraz při výuce, je ihned telefonicky informován jeho zákonný zástupce a žák je co v nejkratší době zákonnému zástupci předán.
- g) Informaci o úraze nebo podezření na úraz hlásí žáci vyučujícímu, který jej zapíše do knihy úrazů. Na pozdní hlášení úrazu nebude brán zřetel, nebude klasifikován jako školní úraz.
- h) O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou žáci poučeni vždy na začátku školního roku, před každými prázdninami, ředitelským volnem a státním svátkem. Žáci jsou rovněž poučeni o bezpečnosti v tělocvičně, na hřišti, při plaveckém výcviku. Poučení se provádí i před všemi školními akcemi, které se konají mimo budovu školy. O poučení jsou prováděny záznamy do třídní knihy.
- i) Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte.
- j) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat.

## Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- a) Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím.
- b) Na škole pracuje metodik prevence.
- c) Metodik prevence koordinuje aktivity školy v této oblasti, zejména:
  - vytváří Minimální preventivní program školy příslušného školního roku
  - provádí hodnocení Minimálního preventivního programu školy příslušného školního roku
  - mapuje výskyt jevů v oblasti sociálně patologických jevů a podle závažnosti situace předkládá třídnímu učiteli nebo řediteli školy výsledky tohoto mapování
  - rozebírá příčiny a možné výskyty jevů v této oblasti a dává návrhy na odstranění příčin
- d) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky), nosit tyto látky do školy, přechovávat je ve škole či je ve škole distribuovat.
- e) Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci či nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žákům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve škole.
  - Žák je povinen kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt sociálně patologických jevů, a to nejen ve škole, ale i mimo školní budovu. Jedná se zejména o:
    - prodej alkoholu žákům či jeho konzumaci žáky
    - prodej tabákových výrobků a drog žákům či jejich užití - násilí, diskriminaci či nepřátelství, kterými trpí jiní žáci.
    - Žák pro takovéto oznámení může využít osobního rozhovoru či mailové korespondence kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
  - V případě, kdy se škola o výskytu sociálně patologických jevů dozví, ohlásí tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka a zajistí jednání pedagogické rady. Škola je rovněž povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně – právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

## **Oblast prevence užívání návykových látek**

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy:**

- a) Žák zachází s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy školní učebnice a školní potřeby podle pokynů učitele.
- b) Škody způsobené žákem na majetku budou řešeny ve spolupráci s rodiči. Ztracené nebo zničené učebnice je žák povinen uhradit nebo zakoupit nové.
- c) Zjistí-li žák poškození majetku či jeho odcizení nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu.
- d) Žáci jsou odpovědní za učebnice i majetek školy, o své zodpovědnosti jsou poučeny na začátku školního roku.

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení, za II. pololetí vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno následovně:
  - 1. – 3. ročník – jazyk český, cizí jazyk, matematika a prvouka klasifikačním stupněm, výchovy slovním hodnocením
  - 4. a 5. ročník – všechny předměty klasifikačním stupněm
- c) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ č.j. 12/ 2008 (hodnocení žáků, klasifikace předmětů a chování, výchovná opatření). Zákonným zástupcům a veřejnosti jsou přístupné na nástěnce školy před ředitelnu a webových stránkách školy.

## **9. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění.
- b) Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní aktivity, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Udělení pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do vysvědčení. Udělení pochvaly a jiného ocenění oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonnému zástupci.
- c) Opatření k posílení kázně se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází sníženému stupni z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
  - druhý stupeň z chování
  - třetí stupeň z chování

- d) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Důtku neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu, nezaznamenává se na vysvědčení.
- f) Za jeden přestupek se uděluje žákovi jen jedno opatření k posílení kázně.

## **10.Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

- a) Doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování by měl zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od nepřítomnosti žáka. Podá třídnímu učiteli zprávu, co se s žákem děje.
- b) Odchod žáka z vyučování je možný jen na základě písemné omluvy zákonného zástupce.
  - Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omluví zákonný zástupce písemně následovně:
  - na 1 vyučovací hodinu nebo na 1- 2 dny třídnímu učiteli
  - na více než 2 dny ředitelce školy
  - nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce. V případě neustále se opakující absenci ze zdravotních důvodů nepodložené omluvenkou lékaře, škola tuto absenci projedná s ošetřujícím lékařem.
- c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka.
- d) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §

18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

- f) Neomluví-li zákonný zástupce nepřítomnost žáka ani po písemném upozornění ředitelkou školy, je tato skutečnost důvodem k potrestání, je kvalifikováno jako záškoláctví.
- g) Při opakovaném záškoláctví bude toto oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

## **11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

- a) Povinnost dodržovat školní řád přísluší žákům školy, zákonným zástupcům i zaměstnancům školy.
- b) Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni při periodickém školení BOZP, žáci pravidelně na začátku každého školního roku třídním učitelem a zákonní zástupci na první schůzce s rodiči.
- c) Školní řád je k dispozici ve všech třídách, na chodbě před ředitelnou a na webových stránkách školy.

Školní řád byl schválen

Pedagogickou radou: 26. 8. 2015

Školskou radou: 31. 8. 2015

Školní řád ruší platnost školního řádu č.j 135/2005

Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015