

Pravidla pro hodnocení žáků

Projednáno na pedagogické radě: 7. 1. 2008

Platnost od: 10. 1. 2008

Č.j. 12/2008

Klasifikační řád je součástí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Starý Poddvorov.

Obsah:

1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků
2. Zásady klasifikace
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Klasifikace chování
5. Výchovná opatření
6. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1.1. Cílem hodnocení a klasifikace je dát žákovi zpětnou vazbu, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem chybje. Hodnocení žáka vychází z jasných cílů, jimiž lze žákovy výsledky měřit, na jejichž základě může i žák svou práci hodnotit.

1.2. Způsoby hodnocení:

1. Prospěch žáků v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

1.3. Při hodnocení prospěchu žáků ve výchovných předmětech – Vv, Hv, Tv a Pč je v 1.-3. ročníku použito slovní hodnocení. S použitím slovního hodnocení musí souhlasit rodiče. Souhlas projednají třídní učitelé na třídní schůzce vždy v měsíci říjnu. Přechází-li žák na jinou školu je hodnocen známkou.

1.4. Chování žáků je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

1.5. Celkový prospěch žáků je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním – není-li z žádného předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – není-li hodnocen v žádném předmětu stupněm nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Neprospěl – je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z povinných vzdělávacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

1.6. Práce v zájmových kroužcích je hodnocen stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

1.7. Výsledky práce v nepovinném předmětu náboženství je hodnocen dle klasifikace v povinném předmětu známkou 1,2,3,4,5/.

1.8. U žáka se smyslovou, tělesnou vadou, vadou řeči, průkaznou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikace přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

1.9. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkovém hodnocení na konci druhého pololetí dosáhl stupně alespoň prospěl.

1.10. Nelze-li žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby klasifikace mohla být provedena do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možno ani pak žáka klasifikovat, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Není-li možno žáka ze závažných objektivních příčin klasifikovat na konci II. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení, a to tak, aby hodnocení mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník.

Žák, který nemůže být hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl a opakuje ročník.

- 1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může požádat do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, o jeho komisionální přezkoušení. Ředitel školy oprávněnost posoudí a neprodleně zástupci sdělí, zda bude žák přezkoušen. Je-li vyučujícím sám ředitel, požádá zástupce žáka o přezkoušení krajský úřad.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel /u ředitele krajský úřad jmenuje jiného pedagogického pracovníka/

Komise je tříčlenná: předseda – ředitel nebo pověřený pedagog
zkoušející učitel – vyučující toho předmětu
přisedící – jiný učitel daného vyučovacího předmětu

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonávat přezkoušení jen z jednoho předmětu.

Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitel v souladu se ŠVP.

Výsledek hodnocení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Výsledek sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi i zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení se vydá žákovi nové vysvědčení.

2. Zásady klasifikace

2.1. Základní pravidlo pro klasifikaci:

- Známkou z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
- Klasifikuje se jen probrané a procvičené učivo. Žáci měli možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
- Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka
- Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.
- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Písemné práce žáka jsou zakládány do portfolia.
- Všechny písemné práce jsou oznámeny žákovi včas, aby se mohl na ni připravit.
- Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností.
- Žák má právo udělat chybu – uvědomění si chyby je příležitost naučit se lépe.

- 2.2. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou dispozici.
- 2.3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat subjektivnímu vlivu.
- 2.4.. V předmětech, ve kterých vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě.
- 2.5. Přechází-li žák na jinou školu, zašle ředitel školy na školu na niž žák přechází dokumentaci o žákovi a záznam o chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

3.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními vyučujícími

3.2. Každému žáku je dána možnost sebehodnocení a toto sebehodnocení porovnává s výsledky svého hodnocení. Vede žáky k tomu, aby ke své práci přistupoval kriticky a objektivně.

3.4. Znamky získávají žáci průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné zkoušet koncem klasifikačního období z látky celého období.

Nepřípustné je individuální zkoušení v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem.

3.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky výkonů. Učitel sděluje všechny známky, které bere při klasifikaci do úvahy, zákonným zástupcům.

3.5. Kontrolní práce rozvrhne učitel rovnoměrně po celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

3.6. O termínech písemných zkoušek informuje učitel žáky předem, aby se mohli připravit. V jednom dnu mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku většího rozsahu.

3.7. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáků, aby mohl vždy správnost klasifikace doložit.

3.8. Klasifikační stupeň určuje učitel, který příslušnému předmětu vyučuje. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky, které škole sdělí škola, kde byl umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

3.9. Případy zaostávání v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

3.10. Zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování třídní učitel písemně a osobním jednáním na konzultačních hodinách. Na konzultační hodiny je zván zákonný zástupce písemně. Nemůže-li se zákonný zástupce na konzultace dostavit, umožní učitel konzultace v náhradním termínu.

3.11. Údaje o klasifikaci a chování jsou sděleny jen zákonným zástupcům, nikoli veřejně.

3.12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem.

3.13. Písemné práce vyučující uchovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat.

3,14, Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu.

- nehodnotí žáka po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není zdroj informací

3.15. Ředitelka školy je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáků a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

4. Hodnocení chování

4.1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Návrh na sníženou známku z chování může provést i jiný učitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu.

4.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4.3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo takových provinění, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5. Výchovná opatření

- 5.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění.
- 5.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní aktivity, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Udělení pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do vysvědčení. Udělení pochvaly a jiného ocenění oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonnému zástupci.
- 5.3. Opatření k posílení kázně se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází sníženému stupni z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Důtku neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

- 5.4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho

roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Dopustí-li se žák opakovaného, hrubého a úmyslného slovního a fyzického útoku vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5.5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu, nezaznamenává se na vysvědčení.

5.6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi jen jedno opatření k posílení kázně.

6.Hodnocení žáků s vývojovými poruchami

6.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení a zařazení podle vyhlášky 27/2016 Sb. do příslušného stupně podpůrných opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňují při klasifikaci a hodnocení chování a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školních vzdělávacích programů školy, ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

6.2. Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a dávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

- 6.3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 6.4. Klasifikace je provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem jak mezery a nedostatky překonávat.
- 6.5. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny v mateřském jazyce a i z jiných jazyků slovně. U dětí s dyskalkulií totéž platí v matematice. Dítě lze hodnotit slovně po dohodě s rodiči a s odborníkem ve všech předmětech. Jakmile dítě překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň nebo o několik stupňů. Při uplatnění všech těchto možností vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- 6.6. Pro dítě se specifickými vývojovými poruchami je vypracován pro kterýkoliv předmět příslušným vyučujícím individuální vzdělávací plán. IVP vychází při přiznaném podpůrném opatření 1 – 3 ze ŠVP z výstupů minimální doporučené úrovně, při podpůrném opatření 4 a 5 z Přílohy ŠVP pro děti s mentálním postižením.
Individuální plán má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči dítěte, vypracovávají se v písemné podobě. Výsledky se hodnotí slovně.
- 6.7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný nebo nesouhlasný názor je respektován.

7. Hodnocení mimořádně nadaných žáků

- 7.1. Uskutečňuje se podle IVP, který vychází ze ŠVP, ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření nebo psychologického vyšetření poradenského zařízení a z vyjádření zákonného zástupce žáka.
- 7.2. IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávání mimořádně nadaného žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
- 7.3. IVP se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka. Za vypracování zodpovídá třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů.

7.4. Třídní učitel sleduje průběh vzdělávání žáka, dodržování IVP. Poskytuje podporu žákovi a zákonným zástupcům. V případě nedodržování IVP informuje ředitelku školy.

7.5. Ředitel školy může mimořádně nadanému žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka na vzdělávání dle IVP nespolupracují. Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.

7.6. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.