



Č.j. ZS 153/2018/D/A

## PLÁN PRÁCE

### ŠKOLNÍ ROK 2018/2019



Mgr. Sylvie Hrbáčková, ředitelka školy

## **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Škola pro zdraví*. Vyhodnotit a aktualizovat prováděcí plán programu. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Zajistit potřebné vzdělávání pedagogických pracovníků a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

## **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **IV. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **V. Organizace školního roku 2018/2019**

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 3. září 2018.**

Podzimní prázdniny	pondělí 29. října a úterý 30. října 2018
Vánoční prázdniny	22.12.2018 - 2.1.2019 (nástup do školy ve čtvrtek 3.1.2019)
Konec 1. pololetí	čtvrtek 31. ledna 2019
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 1. února 2019
Jarní prázdniny	11. 2. - 17. 2. 2019
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 18. dubna 2019
Konec 2. pololetí	pátek 28. června 2019

**Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019.**

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne **v pondělí 2. září 2019.**

### **Termíny porad:**

Zahajovací MŠ/ZŠ	pondělí 27.8. 2018/středa 29.8.2018
1. čtvrtletí	14. 11. 2018 + schůzka rodičů
Pololetní	22. 1. 2019
3. čtvrtletí	10. 4. 2019 + schůzka rodičů
Závěrečná	20. 6. 2019

Pracovní porady v MŠ každé první úterý v měsíci ve 12.00 hodin.

V MŠ proběhne schůzka s rodiči 19. září v 17.00 hodin s cílem seznámit s provozem školy, povinnou školní docházkou pro předškoláky a probereme otázky školní zralosti.

V ZŠ proběhne schůzka s rodiči za účelem informování o provozu školy a seznámení se se Školním řádem 20. září v 17.00 hodin, konzultace – listopad a duben – kdy budou rodiče seznámeni s prospěchem a chováním žáků. Třídní učitelé informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prokazatelným způsobem.

Rodiče mohou přicházet na konzultace s vyučujícími denně v době od 7:00 do 8:00 hodin.

V obou zařízeních mohou být rodiče přítomni výuky kdykoli po dohodě s vyučující.

### **Zápis ke vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května.

Termín a místo zápisu v základní škole i mateřské škole stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

**Den otevřených dveří:** po individuální domluvě kdykoliv

## **1. Základní škola**

- a) výuka bude probíhat na podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“;
- b) 46 žáků ZŠ je rozděleno do tříd takto:
  - I. třída – 1. a 2. ročník – třídní učitelka Mgr. Veronika Stávková
  - II. třída – 3. ročník – třídní učitelka Věra Sochorová
  - III. třída – 4. a 5. ročník – třídní učitelka Mgr. Sylvie Hrbáčková  
netřídní učitelka – Mgr. Miroslava Hajdová
- c) školní družina – vychovatelka Jana Mikulicová;
- d) v anglickém jazyce využijeme konverzací s roditelým mluvčím.

Počet žáků v ročnících:

ročník	chlapců	dívek	celkem
1.	6	3	9
2.	4	1	5
3.	8	6	14
4.	8	3	11
5.	4	3	7

## **Projekt OPVTV Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování**

### **- Šablony pro MŠ a ZŠ II**

Základní škola

Číslo aktivity	Název aktivity projektu	Počet aktivit
2.II/6a	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská gramotnost	1
2.II/6b	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gramotnost	2
2.II/6c	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - cizí jazyky	1
2.II/6d	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - osobnostně sociální rozvoj	2
2.II/6e	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - inkluze	2

2.II/6f	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - kariérové vzdělávání	1
2.II/6g	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - polytechnické vzdělávání	2
2.II/6h	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT	2
2.II/6i	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka	2
2.II/16a	Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ - 64 hodin/64 týdnů	1
2.II/17a	Klub pro žáky ZŠ - čtenářský klub	1
2.II/18	Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	16
2.II/20	Projektový den mimo školu	10

### Školní družina

Číslo aktivity	Název aktivity projektu	Počet aktivit
2.V/4b	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gramotnost	1
2.V/4d	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - osobnostně sociální rozvoj	1
2.V/4e	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - inkluze	1
2.V/4g	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - polytechnické vzdělávání	1
2.V/4h	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT	1
2.V/4i	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka	1
2.V/4j	Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - kulturní povědomí a vyjádření	1
2.V/10c	Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK - 32 hodin/32 týdnů	1
2.V/11a	Klub pro účastníky ŠD/ŠK - čtenářský klub	1
2.V/11b	Klub pro účastníky ŠD/ŠK - klub zábavné logiky a deskových her	1
2.V/12	Projektový den v ŠD/ŠK	3
2.V/13	Projektový den mimo ŠD/ŠK	1

## 2. Mateřská škola

- a) výuka bude probíhat podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima“;
- b) děti MŠ jsou rozděleny do dvou oddělení:
- I. oddělení – třídní učitelka Iveta Přikrylová
  - II. oddělení – třídní učitelka Božena Cupalová
- Paní učitelka Kristýna Plečáková bude doplňovat obě vyučující.
- c) vzhledem k tomu, že i v tomto školním roce jsou zapsány děti mladší tří let, využijeme projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II, a to šablonu chůva.
- Práci chůvy bude zajišťovat:
- v měsících září, říjen – Plečáková
  - v měsících listopad, prosinec – Přikrylová
  - v měsících leden, únor – Plečáková
  - v měsíci březnu - Přikrylová

Děti ve třídách budou rozděleny podle věku: I. třída – 2 - 4 leté

II. třída – 5 - 6 leté

Řízením a kontrolou pedagogické činnosti školy je pověřena zástupkyně ředitele Jana Mikulicová.

Uvádějící učitelkou Kristýny Plečákové bude Iveta Přikrylová.

Oddělení	chlapci	dívky	celkem
I.	10	17	27
II.	11	7	18

**Povinnou předškolní výchovu nastoupí na naší mateřské škole 14 dětí.**

**Nikdo nepožádal o jiný druh plnění povinné předškolní výchovy a vzdělávání.**

**Projekt OPVVV Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování**

**- Šablony pro MŠ a ZŠ II**

Číslo aktivity	Název aktivity projektu	Počet aktivit
2.1/5	Chůva - personální podpora MŠ	65
2.1/6a	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská pregramotnost	1
2.1/6b	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická pregramotnost	1
2.1/6c	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - cizí jazyky	2
2.1/6d	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - osobnostně sociální rozvoj	3
2.1/6e	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - inkluze	1
2.1/6g	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - polytechnické vzdělávání	2
2.1/6h	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT	1
2.1/11b	Využití ICT ve vzdělávání v MŠ - 48 hodin/48 týdnů	1
2.1/14	Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ	2

### 3. Mimoškolní aktivity

Žákům ZŠ bude nabídnuta možnost pracovat v těchto mimoškolních aktivitách:

- Čtenářský klub
- Klub deskových her
- Doučování pro žáky 1. a 2. ročníku – Mgr. Veronika Stávková – 1 h/týden
- Doučování pro žáky 3. ročníku – Věra Sochorová – 1 h/týden
- Doučování pro žáky 4. a 5. ročníku Matematika – Mgr. Miroslava Hajdová – 1 h/týden
- Doučování pro žáky 4. a 5. ročníku Český jazyk – Mgr. Sylvie Hrbáčková – 1 h/týden  
(Tyto aktivity budou probíhat v rámci projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ II)
- Národopisný soubor Kordulka – vedoucí Miroslava Hajdová
- Výtvarně keramický kroužek – vedoucí Veronika Stávková



Specializace v práci v rámci ŠVP:

- Logopedická prevence – individuálně dle potřeb dětí od 4 let
- Anglický jazyk bude v letošním roce vyučován v předškolní třídě v rámci ŠVP. Výuku povede Jana Mikulicová.

#### **4. Celoroční projekty:**

##### **a) Program školy podporující zdraví - Škola pro zdraví**

Plnění Prováděcího plánu programu naší školy. Koordinátorem projektu je Mgr. Sylvie Hrbáčková.

##### **b) Environmentální výchova**

Začleňování environmentální výchovy do výuky podle Koncepce EVVO v naší škole. Plnění dle ročního plánu. Koordinátorem EVVO je Mgr. Sylvie Hrbáčková.  
V mateřské škole tento projekt řídí Božena Cupalová.

##### **c) Výchova k tradicím obce**

Tento celoroční projekt bude mít za cíl vést žáky k poznání své vesnice, jeho historie a jeho tradic. S žáky během roku připravíme několik akcí, kterými budeme zachovávat zděděné tradice – Dýňový víkend, adventní tradice, karneval, Vynášení Smrtnice, pěvecká přehlídka „O perníkové srdce Poddvorova“, čarodějnický týden, Svatojakubská noc. Garantem projektu je v základní škole Mgr. Miroslava Hajdová, v mateřské škole Iveta Příkrylová.

Budeme se podílet na přípravě a organizaci regionální postupové soutěže dětských zpěváčků „Zpěváček Podluží 2019“.

##### **d) Čtenářská gramotnost**

Povedeme žáky k poznávání literatury, rozvoje čtenářských dovedností a vlastní literární práci ve vyšších ročnících. Do projektu zařadíme recitační a divadelní aktivity pro žáky, 2x ročně vydáme školní časopis. Zavedeme Čtenářský klub pro žáky. Vedoucím projektu je Miroslava Hajdová.

##### **e) Další projekty:**

- Mezinárodní den dětí – zaměření na multikulturní výchovu
- Voda – zaměření na environmentální výchovu v MŠ
- Rozloučení s předškoláky – zaměření na osobnostní a sociální výchovu
- Praha pro žáky 5. ročníku
- Doprava a bezpečnost na silnici v MŠ i v ZŠ
- Naše příroda – environmentální výchova v MŠ

#### **5. Nepovinné předměty – náboženská výchova**

Zajišťuje P. Miloslav Čamek, farář z Čejkovické farnosti a paní katechetka Adéka Kuchařová jako nepovinný předmět. Náboženství bude probíhat vždy ve středu od 13.15 hodin pro žáky 1., 2. a 5. ročníku a od 14.00 hodin pro žáky 3. a 4. ročníku.

## 6. Výuka plavání

Výuka plavání bude probíhat v Krytém bazénu v Hodoníně vždy ve čtvrtek dvě vyučovací hodiny od 8.00 do 9.30 hodin – **od 4. 10. 2018** a dále dle rozpisu určeného plaveckou školou – **do 6. 12. 2018**. Plavecký výcvik bude probíhat ve 2. a 3. ročníku jako součást výuky tělesné výchovy v rozsahu 20 hodin. Za výuku plavání zodpovídá Věra Sochorová.

Výuky plavání se zúčastní děti mateřské školy – předškoláci po domluvě s rodiči. Zodpovídá Božena Cupalová.

## 7. Příprava předškolních dětí na přechod do ZŠ:

Tato iniciativa bude součástí Projektu – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro ZŠ a MŠ II - Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí MŠ.

Za přípravu zodpovídá vyučující II. oddělení Božena Cupalová. Sledovat vývoj dětí a jejich školní zralost bude ředitelka školy, která provede hospitace.

Děti MŠ navštíví vyučování v ZŠ, aby se seznámily s metodami práce a systémem výuky v ZŠ. Vzorovou hodinu připraví vyučující 1. ročníku.

Připravenost dětí na přestup do základní školy bude důsledně prozkoumáno formou testů a analýzou jejich práce při hodinách Edukačního kurzu přípravy do základní školy.

## 8. Soutěže:

V letošním roce se budeme zapojovat do těchto soutěží:

- výtvarné – organizuje v MŠ Iveta Přikrylová a na ZŠ Veronika Stávková
- literární – organizuje Miroslava Hajdová
- pěvecké – na ZŠ Hajdová Miroslava, na MŠ Kristýna Plecáková a Iveta Přikrylová
- sportovní – Jana Mikulicová, Věra Sochorová, v MŠ Božena Cupalová
- environmentální – Sylvie Hrbáčková a Božena Cupalová

## 9. Akce školy:

### Pro veřejnost:

- Dýňový víkend - 15. a 16. 9. 2018
- Sametový lampiónový průvod - 16. 11. 2018
- Rozsvěcování vánočního stromku - 2. 12. 2018
- Vánoční besídka - 16. 12. 2018
- Přehlídka dětských zpěváčků „O perníkové srdce“

### Pro rodiče:

- Vánoční posezení s rodiči v MŠ
- Oslava Dne matek /květen 2019/
- Předtančení na ples – 19. 1. 2019

### Pro děti:

- Drakiáda – říjen 2018

- Mikulášská nadílka 5. 12. 2018
- Dětský karneval - 24. 2. 2019
- Den dětí – 31. 5. 2019
- Školní výlety
- Návštěva divadla v Brně
- Návštěva ekocentra
- Rozloučení s předškoláky – červen 2018
- Rozloučení se školním rokem – červen 2018

## 10. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

ředitelka školy	Řízení a zákony, RVP Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení
Zástupce ředitele Jana Mikulicová	Využívání ICT ve vzdělávání v ŠD Inkluze Další vzdělávání z projektu Šablony II.
Veronika Stávková	Vzdělávání z projektu Šablony II
Věra Sochorová	Nové metody ve výuce
Kristýna Plecáková	Vzdělávání z projektu Šablony II
Příkrylová Iveta	Vzdělávání z projektu Šablony II
Cupalová Božena	Vzdělávání z projektu Šablony II

Ekonomka školy Radomíra Veselská se bude vzdělávat v oblasti ekonomických zákonů. Pedagogické pracovnice budou pravidelně sledovat akce Střediska služeb školám, Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Pedagogicko-psychologické poradny a podle možností se jich budou zúčastňovat. Budou své poznatky využívat ve své práci při výuce.

## 11. Výchovné dozory

Pedagogický dozor je vykonáván určeným pracovníkem ve vymezeném prostoru, kde se pracovník během přestávky pohybuje – tady je fyzicky přítomen. Pokud tento prostor během výkonu opustí, činí tak proti předpisu a na své vlastní riziko. Je-li mu předem znám termín absence, požádá kolegy o zástup či výměnu a toto ohlásí vedení školy.

## 12. Oblast BOZP a PO

- a) Řádným výkonem pedagogických dozorů je předcházeno mimořádným událostem.
- b) O bezpečnosti práce a školním řádu školy poučují žáky třídní učitelé a toto zapisují do TK
- c) Vyučující TV provádějí toto poučení vždy před zahájením výuky ve školním roce, poté průběžně při jednotlivých činnostech dle potřeby. Úvodní poučení rovněž zapisují do TK.
- d) Vyučující všech jednotlivých předmětů všeobecně odpovídají za dodržování bezpečnostních zásad ve výuce. Poučení o bezpečnosti opět zapíší do TK v úvodních hodinách.
- e) V průběhu prvních měsíců školního roku se provede všeobecné periodické proškolení všech zaměstnanců školy z problematiky BOZP a PO. Podle určených periodických školení 1 x za 2 roky.

- f) Nově nastupující zaměstnanci budou úvodně proškoleni ředitelkou školy při nástupu do zaměstnání.
- g) Při cvičení v přírodě, exkurzích, školních výletech a dalších akcích pořádaných školou je nutné dodržovat předepsané bezpečné počty pracovníků pedagogického dozoru. Je možno použít i provozní zaměstnance školy jako výpomoc pedagogického dozoru. Osobní volno poskytuje žákům pedagogický dozor při zájezdech a hromadných akcích pouze na vlastní nebezpečí, případně s písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte. V každém případě je zodpovědnost plně na dozoruji osobě (osobách).
- h) Evidenci všech úrazů vede ředitelka školy.

### **13. Výpočetní technika**

- a) udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- b) stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- c) v rámci možnosti rozšířit učebnu výpočetní techniky tak, aby každý žák pracoval na svém počítači
- d) podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- e) pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných i nepovinných předmětů
- f) zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- g) aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- h) ICT koordinátor bude Mgr. Veronika Stávková

### **14. Hlavní úkoly pro rok 2018/2019**

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2018/19.
2. Plnění povinné předškolní výchovy a vzdělávání u předškolních dětí.
3. Příprava žáků na soutěže žáků – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
4. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
5. Aktualizace měsíčních plánů pro jednotlivé předměty.
6. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
7. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
8. Plnění aktivit projektu Šablony pro ZŠ a MŠ II.
9. Využívání prostor základní školy pro pohybovou výchovu dětí mateřské školy minimálně v zimních měsících.
10. Individuální přístup k žákům, péče o talentované žáky, zajištění odborné péče o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.
12. Využívání okolí školy, zařazování pobyt venku, relaxační aktivity v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí.
13. Sjednocení a aktualizace digitálních technologií v základní škole.

14. Propagace práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
15. Zabezpečení obou budov školy.
16. Vytvořit novou koncepci školy.

## **15. Hospitační činnost**

Zaměření:

- dodržování dozorů, kontrola vedení dokumentace (třídní knihy, zápisy známek, katalog. listy, výkazy)
- dodržování tematických plánů
- motivační prvky ve výuce, aktivizující metody práce v hodinách
- sebehodnocení žáků

Hospitace – se řídí plánem hospitací

Vzájemné hospitace učitelů – po vzájemné dohodě, dle možností v rozvrhu, záznam z takovéto hospitace nebude obsahovat hodnocení hodiny, ale pouze odpovědi na otázky: Co se Vám v hodině líbilo? Co pro vás bylo motivační? Co byste pochválili? Co je pro Vás inspirující?

## **16. Hodnocení a klasifikace žáků školy**

Hodnocení a klasifikace žáků se zabývá vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání v aktuálním znění.

Vycházíme z následujících zásad (viz Vnitřní pravidla ZŠ a MŠ Starý Poddvorov pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

- a) Klasifikace není odměnou ani trestem, ale reálným ohodnocením faktického výkonu a vědomostí žáka. K tomuto cíli může vyučující použít standardní pětistupňovou klasifikační stupnici.
- b) Učitel klasifikuje žáky na základě jejich výkonů tak, aby na závěr klasifikačního období měl dostatek podkladů pro stanovení výsledné známky. Za svou klasifikaci každý vyučující plně odpovídá. Na požádání rodičů je vyučující povinen jim klasifikaci žáka doložit a zdůvodnit.
- c) Klasifikace musí být objektivní a co nejpřesněji postihovat skutečný výkon žáka během celého klasifikačního období ve všech oblastech jeho činnosti. Nesmí být výsledkem nahodilých aktivit či jednorázové snahy o vylepšení známky před závěrem klasifikačního období.
- d) Je nepřístupné do klasifikace předmětu zahrnovat chování žáka – při kázeňských problémech je k dispozici známky postihující chování (nekázeň nemusí být projevem nezájmu o předmět a naopak).
- e) Klasifikace chování žáků – udělení snížené známky z chování, se děje na podnět třídního učitele a zabývá se jím pedagogická rada.
- f) Pokud rodiče nesouhlasí s charakterem, způsobem a výsledky klasifikace je jejich právem obrátit se přímo na vyučujícího nebo třídního učitele, případně ředitele školy či školskou radu. Pokud zákonní zástupci podají písemnou formou žádost o přezkoušení, určí ředitel školy komisi, která vyžádané přezkoušení provede a vydá o jeho výsledku písemnou zprávu.

## 17. Postoje školy k výchově žáků

Všichni pedagogičtí pracovníci školy si musí být plně vědomi toho, že jejich práce je službou veřejnosti, kterou jsou povinováni poskytovat nestranně a rovnou měrou všem žákům školy bez ohledu na jejich věk, pohlaví, zdravotní stav, víru, rasu a barvu pleti, bez ohledu na osobní známosti a politickou příslušnost rodičů. Dítě je nutno respektovat jako zcela svébytného, plnoprávného a autonomního jedince, i když s ekonomickým a právním omezením danými věkem a platným právním řádem. Jakékoliv ponižování, zesměšňování a jiné narušování integrity dítěte je morálně i profesionálně zcela nepřijatelné, trestuhodné a pracovně postižitelné.

## 18. Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do www stránek

Jméno	www stránky		Termín
Hrbáčková	Nabídka školy, kroužky, aktuality, akce		Začátek září, průběžně
Hrbáčková	Soutěže, akce EVVO		Průběžně
Plecáková	Mateřská škola akce		Průběžně
Hajdová	Projekty		Průběžně
Stávková	Angličtina		Průběžně
Hrbáčková	Zápis do první třídy		duben 2019, MŠ květen 2019
Mikulicová	nabídka školní družiny		Aktuálně
Stávková	příprava do první třídy		Průběžně
Třídní učitelé	akce tříd		Aktuálně
Veselská	Školní jídelna		Průběžně

Ve Starém Poddvorově 3. 9. 2018

Plán práce schválila rada školy dne 20. 9. 2018